

ARRÊTÉ N° 03720230929202

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale d'Indre-et-Loire,

Vu le Code Général de la Fonction Publique et notamment son article L452-35,

Vu le décret n°85-643 du 26 juin 1985 modifié relatif aux Centres de Gestion,

Vu les déclarations de créations et de vacances d'emplois de catégories "A", "B" et "C" faites au Centre de Gestion d'Indre-et-Loire par les collectivités territoriales et établissements publics locaux de son ressort qui lui sont, ou non, affiliés, conformément aux articles L 313-4 et L 452-36 du code général de la fonction publique,

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 52 déclarations.

Article 2 :

Monsieur le Directeur du Centre de Gestion d'Indre-et-Loire certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du Tribunal Administratif compétent dans un délai de 2 mois à compter de sa publication. Le Tribunal Administratif peut être saisi au moyen de l'application informatique télérecours citoyen accessible par le biais du site www.telerecours.fr.

Ampliation du présent arrêté sera adressé à la Préfecture d'Indre-et-Loire.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <https://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés », ainsi que sur le site internet du Centre de gestion <http://cdg37.fr>, rubrique « Emploi / Publicité légale ».

Fait à TOURS le 28/09/2023

Le Président du Centre de Gestion,
Pour le Président et par délégation,
Le 4ème vice-président



Pierre-Alain ROIRON

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V037230401012325001 CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/09/2023	01/10/2023
Responsable comptable Finances <i>MISSIONS PRINCIPALES - Contrôle des écritures comptables (dépassement budgétaires, validation de parapheurs ...). - Suivi de l'exécution des budgets de la CC CVL. - Préparation des budgets (maquettes et réunions budgétaires). - Préparation des écritures de fin d'année, contrôle des balances avant la clôture annuelle. - Suivi et déclaration des TVA du budget de la CC CVL. - Réunions avec les directions des services et le Service de Gestion Comptable. - Mise en place de procédures et processus comptable pour sécuriser et fluidifier les échanges au sein de la collectivité</i> avec offre O037230401012325 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230401012325-responsable-comptable/2						
V037230701143598001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Assistant de conservation, Assistant de conservation principal de 2ème classe, Assistant de conservation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/09/2023	01/10/2023
Gestionnaire de l'Hôtel Goüin (H/F)- CDD 1 AN Direction de l'Attractivité des Territoires _ Service Conservation et Valorisation des Monuments et Musées Départementaux <i>Sous l'autorité directe du Chef du Service de Conservation et Valorisation des Monuments et Musées Départementaux : 1. Assurer la gestion du site Organisation du site et de son activité - En dehors des périodes d'exposition : coordination des interventions des prestataires (en lien avec les équipes du CD), ouverture et fermeture des portes aux intervenants. - Durant les périodes d'exposition : la surveillance, l'accueil, l'information et la médiation auprès du public durant les heures d'ouverture au public (systématiquement les week-ends et jours fériés durant les périodes d'ouverture des expositions). Participation à la sélection des candidats pour les contrats temporaires de surveillance des expositions, et leur formation. Gestion de la régie et de la boutique (inventaire, comptabilité) 2. Assurer la conception et/ou le suivi des projets culturels Définir un cahier des charges Dialoguer et négocier avec les intervenants Planifier et suivre la réalisation Proposer, décliner et mettre en oeuvre une programmation culturelle Recherche, documentation 3. Assurer la gestion opérationnelle et la coordination des moyens logistiques et techniques Assurer la gestion de la liste des oeuvres exposées ou diffusées Coordonner la logistique et les moyens techniques nécessaires à la réalisation du projet Coordonner la transmission des informations aux intervenants Coordonner les interventions des partenaires Maîtrise des conditions de sécurité des personnes et des biens liés aux événements Superviser, contrôler et participer aux phases opérationnelles (montage, démontage, fonctionnement, diffusion...) 4. Assurer le suivi administratif, juridique et financier des projets Assurer le suivi administratif et financier en lien avec le SGAF (Service de Gestion Administrative et Financière) Suivre l'enveloppe budgétaire de la production Demander des devis, suivre les commandes Rédiger et assurer le suivi d'éléments juridiques : contrats, droits audiovisuels, accord de production... 5. Assurer la sécurité du lieu S'assurer de la maintenance des objets de sécurité (extincteurs, détecteurs de fumée, défibrillateur...) en lien avec la Mission sécurité. Suivre le tableau des tâches de sécurité en lien avec le Service Prévention. Signaler toutes situations présentant un risque physique pour les agents et/ou les visiteurs. Ce poste fait l'objet d'une délégation de responsabilité pénale sous réserve d'une formation sur la question. 6. Communication Mise à jour du site internet Gestion des réseaux sociaux Préparation des contenus liés aux expositions Gestion de la boîte mail du site</i>						

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<p><i>Il/elle travaillera en relation avec la Direction et les services supports du Conseil départemental, les partenaires institutionnels et culturels ainsi que les acteurs touristiques du département. Compétences / Aptitudes - Conduite de projet, préparation et montage d'expositions, compte-rendu d'activité - Planification d'activité - Une expérience professionnelle en matière d'accueil et de médiation est requise - La pratique courante de l'anglais est demandée - Une bonne faculté d'adaptation, le sens de la communication et du travail en équipe sont nécessaires pour occuper ce poste - L'agent recruté devra être disponible et s'adapter aux horaires d'ouverture du site (systématiquement les week-ends et jours fériés durant les périodes d'ouverture des expositions). Dispositif spécifique de travail annualisé à 1607h de travail effectif. Pour les besoins du service, l'agent devra être titulaire du permis B.</i></p> <p>sans offre</p>					
V037230901195259001	Educateur des APS	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/09/2023	22/09/2023
CC DU CASTELRENAUDAIS	<p>Maître-Nageur Sauveteur Centre aquatique intercommunal <i>Placé sous l'autorité de la Directrice et du Chef de bassin du Centre aquatique intercommunal, vous serez garant de l'accueil, de la sécurité, de l'enseignement et de l'animation des activités aquatiques.</i></p> <p>sans offre</p>					
V037230901195259002	Educateur des APS	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/09/2023	22/09/2023
CC DU CASTELRENAUDAIS	<p>Maître-Nageur Sauveteur Centre aquatique intercommunal <i>Placé sous l'autorité de la Directrice et du Chef de bassin du Centre aquatique intercommunal, vous serez garant de l'accueil, de la sécurité, de l'enseignement et de l'animation des activités aquatiques.</i></p> <p>sans offre</p>					
V037230901196148001	Emploi contractuel de cat. B	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique	22/09/2023	01/01/2024
CICLIC	<p>Coordinateur.rice diffusion Diffusion - Cinémobile <i>Missions : Sous l'autorité de la responsable diffusion, vous aurez pour missions principales : - Coordination de la programmation et participation à la mise en oeuvre du projet culturel du Cinémobile ; développement, suivi et évaluation du partenariat avec les communes, les EPCL et les structures culturelles bénéficiaires du Cinémobile ; - Coordination de la promotion des films soutenus sur le territoire régional via des dispositifs tels le Mois du film documentaire ou directement auprès des réseaux de salles pour les sorties salle. Profil : De formation supérieure (BAC+3) et/ou expérience professionnelle significative, vous disposez d'une bonne connaissance du secteur professionnel. Vous êtes autonome, disponible, êtes doté.e de compétences rédactionnelles et appréciez le travail en équipe. Enfin vous faites preuve d'aisance à l'oral et en public. Vous disposez du permis de conduire B. Poste à temps complet basé à Château-Renault (37) à pourvoir début janvier 2024. Télétravail selon les conditions en vigueur à l'agence. Régime Indemnitare - CNAS - Titre Restaurant - Participation prévoyance et complémentaire santé. Recrutement par voie statutaire (cadre d'emploi des</i></p>					

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<i>rédacteurs territoriaux) ou à défaut contractuelle.</i> avec offre O037230901196148 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230901196148-coordonateur-ric-diffusion/2					
V037230901196263001 MAIRIE DE CHATEAU RENAULT	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/09/2023	01/11/2023
	Responsable du C.C.A.S. (h/f) CCAS <i>- Préparation et suivi des conseils d'administration o Ordre du jour o Convocation o Rédaction des délibérations o Envoi au contrôle de légalité. - Gestion et élaboration du budget en partenariat avec le service comptabilité et le directeur général des services de la ville. - Régie de défi senior. - Préparation, gestion et suivi des conseils locaux de sécurité et de prévention de la délinquance (CLSPD) o Préparation des thématiques o Définition de l'ordre du jour o Rédaction des comptes rendus o Partenariat avec les différents acteurs (associations, services de l'Etat, services de la ville, etc.). - Gestion du bus urbain o Programmation des missions o Analyse des besoins. - Gestion et suivi de l'attribution des logements sociaux. - Gestion et suivi des expulsions des logements sociaux.</i> avec offre O037230901196263 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230901196263-responsable-c-c-a-s-h-f/2					
V037230901196432001 MAIRIE DE CHATEAU RENAULT	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	22/09/2023	01/10/2023
	Chargé d'accueil (h/f) Enfance Jeunesse <i>Accueil du public - Informer les parents - Orienter les parents - Recenser les demandes et les besoins - Relayer les demandes auprès de l'équipe et des acteurs locaux</i> sans offre					
V037230901196473001 TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	22/09/2023	01/01/2024
	UN JARDINIER DES ESPACES VERTS ET NATURELS (H/F) DIRECTION PATRIMOINE VEGETAL ET BIODIVERSITE <i>POSTE N°1502 Tours Métropole Val de Loire (22 communes) Recrute UN JARDINIER DES ESPACES VERTS ET NATURELS (H/F) POUR SA DIRECTION PATRIMOINE VEGETAL ET BIODIVERSITE Cadre d'emploi des Adjoints Techniques Territoriaux Classification RIFSEEP - C3 Par voie statutaire ou contractuelle Lieu d'exercice du poste : Tours (37) Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés</i> sans offre					
V037230901196475001 CC LOCHES SUD TOURAINE	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/09/2023	01/01/2024
	Animateur jeunesse (H/F) Enfance-jeunesse <i>Participer à l'élaboration du projet pédagogique Proposer et mettre en oeuvre des projets d'animations en assurant la sécurité physique, affective et</i>					

	<p><i>morale des jeunes Encadrer le groupe de jeunes et mettre en place des actions favorisant l'implication et la participation du public Mener des actions dans une logique partenariale (collège, lycée, associations locales...) Favoriser le dialogue avec les jeunes Élaborer les bilans des différentes actions menées Travailler en collaboration avec le réseau jeunesse du territoire Être un relais d'information pour les jeunes (notamment grâce au travail avec le Point Information Jeunesse)</i></p> <p>avec offre O037230901196475 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230901196475-animateur-jeunesse-h-f/2</p>					
V037230901196478001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	22/09/2023	01/11/2023
TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	<p>UN JARDINIER DES ESPACES VERTS ET NATURELS (H/F) DIRECTION PATRIMOINE VEGETAL ET BIODIVERSITE <i>POSTE N°1550 Tours Métropole Val de Loire (22 communes) Recrute UN JARDINIER DES ESPACES VERTS ET NATURELS (H/F) POUR SA DIRECTION PATRIMOINE VEGETAL ET BIODIVERSITE Cadre d'emploi des Adjoints Techniques Territoriaux Classification RIFSEEP - C3 Par voie statutaire ou contractuelle Lieu d'exercice du poste : Tours (37) Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés sans offre</i></p>					
V037230901196604001	Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, animateur, Adjoint d'animation, animateur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/09/2023	01/12/2023
CC LOCHES SUD TOURAINE	<p>Directeur d'accueil de loisirs (H/F) Enfance-jeunesse <i>Accueillir les publics (parents, enfants, adolescents) Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants et adolescents Participer à la gestion et à l'encadrement d'une équipe d'animateur-riche-s Collaborer avec les Mairies, les écoles & tous les partenaires autour de la vie de l'enfant / ados Participer à la gestion de la structure (financière, administrative et pédagogique) Élaborer et mettre en oeuvre le projet pédagogique de l'ALSH multisites Participer aux réunions de direction du territoire Se former et former les équipes</i></p> <p>avec offre O037230901196604 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230901196604-directeur-accueil-loisirs-h-f/2</p>					
V037230901196625001	Attaché, Attaché principal	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	22/09/2023	27/11/2023
CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	<p>Chef du Service habitat et logement Direction de l'Insertion, de l'habitat et du logement, Service habitat et logement <i>Sous l'autorité du Directeur de l'insertion, de l'habitat et du logement, la/le cheff(fe) de service habitat et logement pilote, coordonne et est garant(e) de la mise en oeuvre de la politique Habitat/logement. Le service est composé de 24 agents : 1 assistante administrative, 2 pôles (Fonds de Solidarité Logement et Aides à la pierre), et 3 chargées de mission, la/le cheff(fe) de service est responsable hiérarchique direct de 6 agents.</i></p> <p>avec offre O037230901196625 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230901196625-chef-service-habitat-logement/2</p>					
V037230901196883001	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général	22/09/2023	01/11/2023

CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	adm. principal de 1ère classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe			de la fonction publique		
Conseiller(ère) socio-professionnel(le) H/F Direction des Territoires Nord-Est - MDS Amboise <i>Placé(e) sous l'autorité hiérarchique et technique du Responsable du pôle Insertion, le/la conseiller(ère) socio-professionnel(le) aura en charge l'orientation du public, le suivi des parcours et devra garantir l'animation, l'appui aux dispositifs et le développement de l'offre d'insertion.</i> sans offre						
V037230901196891001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	22/09/2023	01/10/2023
Comptable H/F Direction de la prévention et protection de l'enfant et de la famille - Service gestion administrative et financière <i>Au sein du service gestion administrative et financière rattaché à la Direction de la prévention et protection de l'enfant et de la Famille, le/la comptable assurera principalement le traitement comptable des dépenses et des recettes courantes de l'ensemble de la Direction.</i> sans offre						
V037230901197858001 CCAS DE TOURS	Infirmier en soins généraux	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	25/09/2023	25/10/2023
Infirmier H/F <i>Sous la responsabilité hiérarchique de la Cadre de Santé et l'autorité médicale du médecin coordonnateur et des médecins prescripteurs, il/elle dispense les soins et assure le suivi du projet de soins et d'accompagnement des résidents. Il/elle a la responsabilité de l'organisation de la prise en charge quotidienne des résidents Il/elle soutient l'action du cadre de santé pour le maintien de l'esprit d'équipe et participe à l'encadrement du personnel soignant et des stagiaires. -Dans le respect du décret de compétences en vigueur : &#10003; Garantir l'application du projet d'établissement &#10003; Assurer la distribution des médicaments en direct ou en délégation aux Auxiliaires de Soins suivant les traitements &#10003; Assurer la réalisation des soins infirmiers &#10003; Mettre en place une démarche de soin et d'accompagnement personnalisée et optimisée pour le résident : - Favoriser la ré-autonomisation des résidents par des actes préventifs, éducatifs... - Evaluer la pertinence et la qualité des soins, - Sensibiliser les équipes à la dimension préventive &#10003; Planifier les soins et les activités thérapeutiques &#10003; Assurer et contrôler le bon fonctionnement des transmissions médicales, paramédicales et d'accompagnement &#10003; Contribuer à la qualité de l'accueil et d'information des résidents, des familles et des visiteurs &#10003; Impliquer les résidents et les familles dans la démarche du projet individualisé &#10003; Accueil et encadrement pédagogique des stagiaires et des personnels placés sous sa responsabilité &#10003; Mise en oeuvre des procédures d'élimination des déchets &#10003; Recueil des données cliniques, des besoins et des attentes de la personne et de son entourage &#10003; Assure la gestion des approvisionnements en matériel de soins et médicaments : gestion des stocks, commande, rangement * &#10003; Participe aux instances institutionnelles (Commission de Coordination Gériatrique (CCG), CLUD, CLAN, Groupe Ethique, Hygiène Hospitalière, Groupe Escarre, Commission repas, autres) afin d'améliorer le quotidien des résidents, et d'apporter des idées constructives dans l'organisation. &#10003; Participer au plan de continuité des activités, plan canicule &#10003; Encadrer, contrôler et évaluer les</i>						

	<p>agents et aides soignants &#10003; Responsable au quotidien de l'organisation de la chaine d'intervention de la lutte contre l'incendie (leader, il désigne les équipiers de l'intervention) SAVOIR-FAIRE &#10003; Etre organisé, savoir coordonner les actions, encadrer les travaux des équipes &#10003; Savoir contrôler et évaluer les compétences, qualités et savoir faire du personnel &#10003; Etre capable d'écoute, d'observation, d'empathie, de médiation, savoir transmettre &#10003; Savoir actualiser ses connaissances au regard des obligations légales et réglementaires en matière de soins, d'hygiène, d'éthique, de droits du résident &#10003; Savoir référer et rendre compte &#10003; Réaliser les soins infirmiers et les activités thérapeutiques adaptés aux situations en respectant les protocoles d'hygiène et les règles de bonnes pratiques &#10003; Identifier les situations d'urgence ou de crise et y faire face par des actions adaptées &#10003; Créer une relation de confiance avec le patient et son entourage &#10003; Élaborer et utiliser des protocoles de soins concernant le rôle infirmier &#10003; Travailler en équipe interprofessionnelle FORMATIONSQUALIFICATIONSREQUISES &#10003; Diplôme d'Etat d'Infirmier RELATIONS INTERNES &#10003; Direction de l'EHPAD &#10003; Médecin coordonnateur &#10003; Cadre de santé &#10003; Agent sociaux, Auxiliaires de soin &#10003; Psychologue, animateur &#10003; Personnel de restauration, service administratif et technique RELATIONS EXTERNES &#10003; Familles des résidents et visiteurs &#10003; Médecins libéraux et auxiliaires paramédicaux libéraux avec offre O037230901197858http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230901197858-infirmier-h-f/2</p>					
V037230901198094001 CCAS DE SAINT CYR SUR LOIRE	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	25/09/2023	01/11/2023
	<p>Agent d'accueil social Centre de Vie Sociale - Assurer le suivi quotidien du service de portage de repas à domicile - Ecouter et répondre aux différentes demandes du public - Orienter le public vers les différents organismes en fonction de leur demande - Participer à l'organisation et au suivi de la Banque Alimentaire, des colis alimentaires et des Chèques d'Accompagnement Personnalisé - Assurer l'instruction et le suivi des demandes de logements sociaux - Assurer le lien avec les bailleurs sociaux - Participer aux différentes animations pour les personnes âgées de la commune et à la prévention de l'isolement. sans offre</p>					
V037230901198129001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	25/09/2023	25/10/2023
	<p>Référents(es) enfants confiés Direction des Territoires Tours Sud Loire _ Pôle Enfance de la Maison Départementale de la Solidarité de Dublineau Placé(e) sous l'autorité hiérarchique et technique directe du Responsable de Pôle Enfance du territoire, le/la référent(e) " enfants confiés " exerce ses fonctions dans le domaine de la protection de l'enfance auprès des enfants accueillis par le service de l'Aide Sociale à l'Enfance. Pour l'exercice de ses missions, il/elle prend attache des dispositifs départementaux et des référentiels définis par la Direction de la Prévention et Protection de l'Enfant et de la Famille tel que le règlement départemental de l'aide sociale à l'enfance, le référentiel d'intervention des assistants familiaux. avec offre O037230901198129http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230901198129-referents-es-enfants-confies/2</p>					
V037230901198129002 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	25/09/2023	25/10/2023
	<p>Référents(es) enfants confiés Direction des Territoires Tours Sud Loire _ Pôle Enfance de la Maison Départementale de la Solidarité de Dublineau Placé(e) sous l'autorité hiérarchique et technique directe du Responsable de Pôle Enfance du territoire, le/la référent(e) " enfants confiés " exerce ses fonctions dans le domaine de la protection de l'enfance auprès des enfants accueillis par le service de l'Aide Sociale à l'Enfance. Pour l'exercice de ses missions, il/elle prend attache des dispositifs départementaux et des référentiels définis par la Direction de la Prévention et Protection de l'Enfant et de la</p>					

	<i>Famille tel que le règlement départemental de l'aide sociale à l'enfance, le référentiel d'intervention des assistants familiaux. avec offre O037230901198129</i> http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230901198129-referents-es-enfants-confies/2					
V037230901198240001 CCAS DE TOURS	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	25/09/2023	25/10/2023
	Chargé de la Formation- Effectifs GEPEEC <i>Placé(e) sous la responsabilité de la cheffe de service des ressources humaines, le ou la chargé (e) de formation-effectifs-GEPEEC sera chargé(e) d'assurer l'activité du pôle formation, d'accompagner les agents sur leur demande en lien avec la mobilité (subie ou choisie) et la formation, gérer l'organigramme CCAS dans le logiciel RH et le référentiel des postes et effectifs MISSIONS ET ACTIVITÉS DU POSTE - Formation : Identification des orientations et recueil des besoins des services Elaboration budgétaire du plan de formation Gestion administrative et financière Conseil en matière de formation à titre individuel ou collectif Gestion ponctuelle des ordres de mission (absence) - Suivi des effectifs : Gestion des postes en collaboration avec les gestionnaires RH Suivi du tableau des effectifs et mise à jour de l'organigramme Participation aux statistiques des emplois et des effectifs (RSU) - GPEEC : Gestion des référentiels métiers, postes et compétences pour la GEPEEC Participation à l'élaboration, au pilotage et à l'animation de la politique de maintien dans l'emploi Accompagnement à la mobilité professionnelle choisie Compétences professionnelles Bonne connaissance du cadre réglementaire de la formation Maîtrise des outils de gestion de la formation Bonne connaissance en gestion financière Très bonne connaissance des concepts fondamentaux en ressources humaines (gestion des effectifs, postes, GPEEC, mobilité du secteur public territorial) Qualités individuelles et Aptitudes Maîtrise de la gestion de projet Autonomie organisationnelle Communication et reporting des actions menées Capacité d'analyse juridique et statutaire Bonne maîtrise des outils bureautiques, notamment excel, et capacité d'adaptation et d'analyse fonctionnelle des progiciels métiers (CIRIL, SEDIT, OCTIME) Qualités rédactionnelles Sens du relationnel Etre force de proposition Rigueur Discrétion professionnelle Rattachement hiérarchique direct du poste Cheffe du service des ressources humaines Modalité de temps de travail 38 heures Poste éligible au Télétravail Oui avec offre O037230901198240</i> http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230901198240-charge-formation-effectifs-gepeec/2					
V037230901198330001 MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Assistant socio-éducatif	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	25/09/2023	01/01/2024
	Éducateur spécialisé - Réussite éducative <i>Accompagnement éducatif des enfants et des adolescents inscrits dans le dispositif de Réussite Educative. Animation du Projet Réussite Educative sans offre</i>					
V037230901199130001 TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint administratif , Rédacteur, Technicien, Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/09/2023	01/12/2023
	UN GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF INSTRUCTEUR (H/F) DIRECTION PATRIMOINE VEGETAL ET BIODIVERSITE <i>POSTE N°1444 Tours Métropole Val de Loire (22 communes) Recrute UN GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF INSTRUCTEUR (H/F) POUR SA DIRECTION PATRIMOINE VEGETAL ET BIODIVERSITE Cadre d'emploi des Adjoints Administratifs ou Rédacteurs Territoriaux Cadre d'emploi des Agents de Maitrise ou Techniciens Territoriaux Par voie statutaire ou contractuelle Lieu d'exercice du poste : Tours Centre (37) Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés</i>					

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	avec offre O037230901199130 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230901199130-gestionnaire-administratif-instructeur-h-f/2					
V037230901199304001 MAIRIE DE CINQ MARS LA PILE	ATSEM principal de 2ème classe, ATSEM principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/09/2023	08/01/2024
	ATSEM (h/f) Ecole Maternelle <i>Service : Scolaire Filière : Médico-sociale Cadre d'emplois : Agents Territoriaux Spécialisés d'Ecole Maternelle Grade : Agent Spécialisé des Ecoles Maternelles Principal de 2ème classe à temps complet (35/35ème) Intitulé du poste / situation de travail : Agent Spécialisé d'Ecole Maternelle Définition : L'ATSEM assiste le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Il prépare et met en état de propreté les locaux et le matériel servant directement à ces enfants. Il participe à la communauté éducative. Il est également chargé de la surveillance des très jeunes enfants dans la cantine. En outre, il peut assister les enseignants dans les classes ou établissements accueillant des enfants handicapés. Lieux d'activités : Groupe scolaire Paul-Louis Courier- Ecole maternelle ; Restaurant municipal de Cinq-Mars-La-Pile</i> sans offre					
V037230901199360001 CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Rédacteur, Technicien, Educateur des APS, Technicien principal de 2ème classe, Educateur principal des APS de 2ème classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/09/2023	01/12/2023
	Responsable Accueil/caisse/entretien/administration des équipements aquatiques (F/H) Sports <i>&#61600; Gestion et encadrement de l'équipe " accueil/caisse/entretien " - Assurer la gestion et le suivi de l'équipe avec le suivi des activités, la réalisation des plannings, le contrôle des différents documents, la validation des congés. - Animer l'équipe. - Assurer l'accompagnement et la formation de stagiaires, de renforts vacataires et saisonniers. - Diffuser voire rédiger les différentes notes et informations. - Vérifier et/ou faire vérifier chaque semaine la gestion et l'approvisionnement des stocks nécessaires à l'entretien. - Faire respecter le règlement de fonctionnement, la mise en oeuvre du P.O.S.S, les règles d'hygiène et de sécurité au travail propres à l'établissement aussi bien par les agents que par les usagers avec le contrôle des matériels et équipements dédiés en collaboration avec l'équipe technique. - Participer de manière active au projet d'exploitation des équipements. - Participer, en lien avec le chargé de projets, à l'optimisation des actions menées sur site. - Contribuer à la commercialisation de l'offre d'exploitation des équipements. - Mettre en place et assurer le suivi d'indicateurs d'activités (tableaux de bords).</i> <i>&#61600; Administration et comptabilité des équipements aquatiques - Assurer et contrôler une fonction de régie. - Assurer la bonne mise en application des tarifs d'accès. - Rédiger, mettre en forme des courriers, archiver et classer. - Elaborer des documents d'information au public. - Demander les devis et suivre les commandes relatives au secteur d'activité (établissement des bons de commandes, validation de factures, bons de livraisons). - Elaborer et/ou faire assurer la création et le suivi de factures et conventions d'occupation des équipements (scolaires, clubs, organismes etc...). - Traiter des éléments de paie et de contrat en lien avec la Direction des Ressources Humaines. &#61600; Accueil/Caisse et Entretien - Faire appliquer les protocoles définis permettant d'atteindre une sécurité sanitaire des équipements. - Accueillir les usagers sur les créneaux d'ouverture (accueil physique et téléphonique) avec ouverture ou fermeture de l'équipement. - Informer les usagers (en présentiel ou distanciel) et apporter une réponse à leurs questions (offre de services des équipements, tarifs, fonctionnement général) y compris à postériori. - Orienter les usagers aussi bien à l'intérieur des équipements que vers les personnels (y compris pour des demandes périphériques à celles à celles</i>					

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<i>équipements aquatiques). - Promouvoir les activités et la dynamique des équipements aquatiques communautaires. - Délivrer et enregistrer les droits d'entrée (cartes, tickets etc...). - Faire appliquer et expliquer au besoin les tarifs. - Saisir et mettre à jour les données usagers (création des cartes) dans le respect du RGPD. - Ouvrir, vérifier et clôturer le fond de caisse avant et après son service.</i> avec offre O037230901199360 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230901199360-responsable-accueil-caisse-entretien-administration-equipements-aquatiques-f-h/2					
V037230901199797001 CC TOURAINE VALLEE DE L'INDRE	Adjoint administratif , Adjoint d'animation, Adjoint du patrimoine	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	26/09/2023	01/11/2023
	Agent de Bibliothèque-Ludothèque Monts POPULATION <i>Placé(e) sous l'autorité du responsable Lecture Publique, vous êtes en charge d'assurer l'accueil du public et la bonne tenue des collections de votre structure de rattachement. Au titre de la gestion de la ludothèque, vous assurez spécifiquement la gestion, la médiation et la valorisation du fonds de jeux.</i> avec offre O037230901199797 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230901199797-agent-bibliotheque-ludotheque-monts/2					
V037230901199918001 MAIRIE DE CROUZILLES	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	26/09/2023	01/12/2023
	Agent technique polyvalent (h/f) <i>Agent espaces verts et voirie</i> avec offre O037230901199918 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230901199918-agent-technique-polyvalent-h-f/2					
V037230901200039001 TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	26/09/2023	01/11/2023
	UN AGENT DE MAINTENANCE, RÉPARATION ET LIVRAISON DES BACS PAV (H/F) DIRECTION DECHETS ET PROPLETE <i>POSTE N°1339 Tours Métropole Val de Loire (22 communes) Recrute UN AGENT DE MAINTENANCE, RÉPARATION ET LIVRAISON DES BACS PAV (H/F) Points d'Apport Volontaire POUR SA DIRECTION DECHETS ET PROPLETE Cadre d'emploi des Adjoints Techniques Territoriaux Recrutement par voie statutaire ou contractuelle Classification RIFSEEP - C3 Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieux d'exercice du poste : Joué-Lès-Tours et Territoire de la Métropole Vous entretenez et distribuez les bornes d'apport volontaire, les bacs roulants et les composteurs mis à disposition des usagers.</i> avec offre O037230901200039 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230901200039-agent-maintenance-reparation-livraison-bacs-pav-h-f/2					
V037230901200110001	Assistant socio-éducatif, Assistant	Poste vacant suite à	35h00	ouvert aux contractuels	26/09/2023	26/10/2023

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	socio-éducatif de classe exceptionnelle	une radiation des cadres (retraite, démission,...)		Art. L332-14 du code général de la fonction publique		
	Assistant(e) social(e) de secteur H/F Direction des Territoires Sud Loire - MDS Fontaines <i>- Secteur d'intervention : l'assistant(e) social(e) sera amené(e) à intervenir en désectorisation sur le quartier des Fontaines-Bouznac-Rives du Cher-Bergeonnerie-Deux Lions (classification QPV ouvrant à la NBI) L'agent affecté(e) sur cet emploi sera chargé, dans le cadre de l'aide à la vie quotidienne des personnes en difficulté, de l'insertion des bénéficiaires du R.S.A, de la prévention de l'enfance en danger, du traitement des informations préoccupantes, de la prévention des expulsions, de la prévention et protection des personnes particulièrement vulnérables :</i> sans offre					
V037230901200126001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/09/2023	01/01/2024
	Assistant(e) social(e) de secteur H/F Direction des Territoires Tours Sud Loire - MDS Dublineau <i>- Secteur d'intervention : l'assistant(e) social(e) sera amené(e) à intervenir sur le quartier Sanitas - Rotonde. L'agent affecté(e) sur cet emploi sera chargé, dans le cadre de l'aide à la vie quotidienne des personnes en difficulté, de l'insertion des bénéficiaires du R.S.A, de la prévention de l'enfance en danger, du traitement des informations préoccupantes, de la prévention des expulsions, de la prévention et protection des personnes particulièrement vulnérables .</i> sans offre					
V037230901200142001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/09/2023	26/10/2023
	Assistant(e) social(e) de secteur H/F Direction des Territoires Nord-Est - MDS Amboise <i>- Secteur d'intervention : l'assistant(e) social(e) sera amené(e) à intervenir sur les communes d' Amboise, de Cangey et de Limeray. L'agent affecté(e) sur cet emploi sera chargé, dans le cadre de l'aide à la vie quotidienne des personnes en difficulté, de l'insertion des bénéficiaires du R.S.A, de la prévention de l'enfance en danger, du traitement des informations préoccupantes, de la prévention des expulsions, de la prévention et protection des personnes particulièrement vulnérables :</i> sans offre					
V037230901200213001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Psychologue de classe normale, Psychologue hors-classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/09/2023	01/04/2024
	Psychologue H/F Direction des Territoires Tours Sud Loire (MDS Dublineau) <i>Sous l'autorité du Directeur de Territoire, membre du collectif de cadres du territoire, le psychologue est chargé d'apporter une analyse clinique et un éclairage technique des éléments psychologiques relatifs aux situations individuelles suivies par les professionnels sociaux et médico-sociaux relevant des pôles enfance. Le psychologue a un rôle d'évaluation, d'aide et de soutien des équipes. Les modalités de son intervention s'élaborent en concertation avec les différents acteurs du domaine social, notamment du domaine général de l'enfance au sens des lois du 5 mars 2007, du 14 mars 2016 et du 16 février</i>					

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	2022. avec offre O037230901200213 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230901200213-psychologue-h-f/2					
V037230901200237001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Attaché	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/09/2023	01/11/2023
	Chargé(e) de missions finances (H/F) Direction des Finances <i>Sous la hiérarchie de la directrice des Finances, vous serez en appui sur le suivi de tous les projets à fort impact financier pour la collectivité, ainsi qu'en coordination sur l'élaboration d'une cartographie des risques de la chaîne comptable et financière, et sur l'aide à la réalisation de la prospective financière. Pour ce faire, en incarnant les valeurs du service public et l'exigence de rigueur attendue au sein d'une direction des finances de grande collectivité, vous travaillerez en lien direct avec les deux chefs de service de la direction, l'encadrement de la collectivité ainsi que les acteurs financiers du Département.</i> avec offre O037230901200237 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230901200237-charge-e-missions-finances-h-f/2					
V037230901200455001 CC LOCHES SUD TOURAINE	Technicien	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/09/2023	01/11/2023
	Instructeur ADS et chargée de mission Habitat AMENAGEMENT <i>Au service ADS : Gestion et instruction des demandes d'application du droit des sols (PA, PC, PD, CUB et certaines DP) comprenant : - Suivi du déroulement des dossiers et des délais d'instruction, - Analyse de la conformité d'un projet avec les dispositions des différentes réglementations, - Bonne compréhension d'un projet sur le terrain, - Lecture et analyse des différentes pièces d'un document d'urbanisme (règlement écrit et graphique, OAP...), - Lancement de consultations et la synthèse des avis des services extérieurs (SDIS, ABF, etc...), - Rédaction des actes de procédures et des propositions de décision administrative (arrêtés), - Suivi de l'évolution de la réglementation, - Relation avec les élus et les secrétaires de mairie et échanges sur les dossiers pris en charge par le service ADS, - Organisation des rencontres en amont et au cours de l'instruction sur les dossiers le nécessitant avec les élus et les porteurs de projet, Pour le volet habitat : - Suivre le volet " amélioration de l'Habitat " de la Communauté de Communes dans toutes ses déclinaisons : études pré-opérationnelles, OPAH, PIG,, - Etre le référent " Habitat " de la Communauté de Communes auprès des partenaires, - Organiser et participer à des événements en lien avec la thématique : commissions, réunions de travail, rencontres avec les différents acteurs... - Suivre et contrôler les opérations en cours (suivre l'activité du prestataire, vérifier les factures, préparer les passages en conseil...), - Veiller au respect du budget fixé.</i> sans offre					
V037230901200558001 CC VAL D'AMBOISE	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/09/2023	01/01/2024
	Agent(e) d'accueil centre aquatique du Val d'Amboise Sports culture et social <i>Assurer l'accueil des usagers : - Accueillir et renseigner les usagers sur place ou par téléphone, - Orienter les usagers, - Accueillir les groupes. Assurer les fonctions de régisseur suppléant : - Encaisser les différents produits vendus par la piscine (tickets, badges, etc.), - Compter et contrôler la caisse, - Quantifier le nombre d'entrées et la fréquentation de chaque activité, - Editer des factures, - Participer à la préparation des documents nécessaires pour</i>					

	<i>effectuer des remboursements, - Participer à la mise à jour, au suivi et à la transmission des documents de régie au Trésor Public et au service finances et participer aux versements mensuels. Appliquer et faire respecter les différents plans d'organisation des secours et consignes : - Appliquer et faire respecter les consignes de sécurité, d'hygiène, le règlement intérieur et le POSS, - Aider à l'organisation des secours. Participer à l'entretien des locaux : - Aider l'équipe technique à l'entretien des locaux.</i> avec offre O037230901200558 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230901200558-agent-e-accueil-centre-aquatique-val-amboise/2					
V037230901201064001 MAIRIE DE SAINT PATERNE RACAN	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/09/2023	01/10/2023
Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Technique <i>Agent polyvalent chargé des espaces verts, de la voirie et de la maintenance des bâtiments</i> sans offre						
V037230901201232001 CC GATINE ET CHOISILLES-PAYS DE RACAN	Animateur	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/09/2023	30/10/2023
Chargé ou chargée du Tourisme durable - Animation Touristique Développement Economique - Tourisme <i>Sous l'autorité de la responsable du Développement économique et Touristique, le ou la Chargé (e) du Tourisme vert et durable aura pour mission la mise en place opérationnelle des événements touristiques sur l'ensemble du territoire.</i> avec offre O037230901201232 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230901201232-charge-ou-chargee-tourisme-durable-animation-touristique/2						
V037230901201340001 CIAS de la CC de Chinon Vienne et Loire	Agent social	Poste vacant suite à une disponibilité	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/09/2023	28/09/2023
Agent de vie sociale CIAS - La Baronnière <i>* L'auxiliaire de vie h/f assure l'accompagnement des résidents en veillant à leur qualité de vie et leur sécurité ; participe aux activités et animations organisées par la résidence ; participe au projet personnalisé des résidents. * L'auxiliaire de vie h/f effectue l'entretien des espaces communs et locaux administratifs, sanitaires et techniques. * L'auxiliaire de vie h/f fait respecter les consignes de sécurité ; * L'auxiliaire de vie h/f participe au service restauration ; * L'auxiliaire de Vie h/f peut réaliser les gestes d'aide à la personne dans le cadre du Service A Domicile ;</i> sans offre						
V037230901201886001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/09/2023	01/11/2023
Chef(fe) d'équipe Exploitation - Sorigny Direction des Routes et des Mobilités - Service Territorial d'Aménagement du Sud-Ouest _ CE Sorigny <i>Sous la responsabilité du Chef de secteur, cet agent encadrera et organisera l'activité d'une équipe composée de 10 agents d'exploitation, en charge de</i>						

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<p><i>l'entretien et de l'exploitation de la route, des équipements et des dépendances. A ce titre, il/elle assurera : L'encadrement de proximité: - l'organisation et le suivi des activités liées à l'entretien et à l'exploitation de la route, - la gestion des plannings de travail des agents, - le suivi informatique des activités, - l'évaluation annuelle des agents. La réalisation des programmes d'entretien et d'exploitation : - une participation à la programmation des travaux, - l'organisation et le suivi des chantiers de fauchage confiés aux entreprises, - une participation aux tâches de gestion et d'exploitation de la route (surveillance du réseau et des ouvrages d'art et d'assainissement, astreintes hivernales et estivales, interventions sur accidents et incidents, instruction des dossiers liés aux contentieux de la route...), - l'instruction des demandes relatives à la gestion du domaine public en appui et lors des absences du référent GDP, - le suivi en duo avec le référent GDP des travaux menés par les concessionnaires. Une participation à la gestion du secteur d'exploitation : - le recensement des besoins en matériels et fournitures, - la gestion et le suivi des stocks, - la gestion des matériels et leur entretien. La Gestion des infrastructures dédiées aux déplacements doux - la gestion de la sécurité et de la qualité des infrastructures, en particulier celles dédiées à la Loire à Vélo ou toutes autres liaisons à vocation touristique et tout particulièrement dans un calendrier d'usage, - l'organisation des équipes d'exploitation de manière à dédier, autant que nécessaire, les moyens à cette mission. Il/elle assurera l'intérim du chef de secteur et/ou de l'autre chef d'équipe en cas d'absence. Dans le cadre des astreintes, il/elle aura un rôle de coordonnateur du territoire du STA et/ou du patrouilleur en viabilisation hivernale. Compétences/aptitudes - Expérience professionnelle similaire et expérience dans le domaine des VRD, - Connaissances dans le domaine de l'entretien et l'exploitation des routes, - Capacités à réaliser des métrés de VRD simples, - Aptitudes à l'encadrement d'équipes, - Capacités à organiser et à planifier, - Pratique de l'outil informatique, - Permis B, C exigés et EC souhaité, - Autorisation de conduite d'engins nécessaires (chargeur, tractopelle, petits engins de chantier).</i></p> <p>sans offre</p>					
<p>V037230901201886002</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</p>	<p>Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>27/09/2023</p>	<p>01/11/2023</p>
<p>Chef(fe) d'équipe Exploitation - Sorigny Direction des Routes et des Mobilités - Service Territorial d'Aménagement du Sud-Ouest _ CE Sorigny</p> <p><i>Sous la responsabilité du Chef de secteur, cet agent encadrera et organisera l'activité d'une équipe composée de 10 agents d'exploitation, en charge de l'entretien et de l'exploitation de la route, des équipements et des dépendances. A ce titre, il/elle assurera : L'encadrement de proximité: - l'organisation et le suivi des activités liées à l'entretien et à l'exploitation de la route, - la gestion des plannings de travail des agents, - le suivi informatique des activités, - l'évaluation annuelle des agents. La réalisation des programmes d'entretien et d'exploitation : - une participation à la programmation des travaux, - l'organisation et le suivi des chantiers de fauchage confiés aux entreprises, - une participation aux tâches de gestion et d'exploitation de la route (surveillance du réseau et des ouvrages d'art et d'assainissement, astreintes hivernales et estivales, interventions sur accidents et incidents, instruction des dossiers liés aux contentieux de la route...), - l'instruction des demandes relatives à la gestion du domaine public en appui et lors des absences du référent GDP, - le suivi en duo avec le référent GDP des travaux menés par les concessionnaires. Une participation à la gestion du secteur d'exploitation : - le recensement des besoins en matériels et fournitures, - la gestion et le suivi des stocks, - la gestion des matériels et leur entretien. La Gestion des infrastructures dédiées aux déplacements doux - la gestion de la sécurité et de la qualité des infrastructures, en particulier celles dédiées à la Loire à Vélo ou toutes autres liaisons à vocation touristique et tout particulièrement dans un calendrier d'usage, - l'organisation des équipes d'exploitation de manière à dédier, autant que nécessaire, les moyens à cette mission. Il/elle assurera l'intérim du chef de secteur et/ou de l'autre chef d'équipe en cas d'absence. Dans le cadre des astreintes, il/elle aura un rôle de coordonnateur du territoire du STA et/ou du patrouilleur en viabilisation hivernale. Compétences/aptitudes - Expérience professionnelle similaire et expérience dans le domaine des VRD, - Connaissances dans le domaine de l'entretien et</i></p>						

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<i>l'exploitation des routes, - Capacités à réaliser des métrés de VRD simples, - Aptitudes à l'encadrement d'équipes, - Capacités à organiser et à planifier, - Pratique de l'outil informatique, - Permis B, C exigés et EC souhaité, - Autorisation de conduite d'engins nécessaires (chargeur, tractopelle, petits engins de chantier).</i> sans offre					
V037230901201894001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/09/2023	01/11/2023
CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Agent d'exploitation des routes - Neuillé-Pont-Pierre Direction des Routes et des Mobilités - Service Territorial d'Aménagement du Nord-Ouest _ Centre d'exploitation de Neuillé-Pont-Pierre <i>Chargé(e) de l'exploitation et de l'entretien des routes départementales, cet agent travaillera au sein d'une équipe et assurera plus particulièrement : - l'entretien courant des chaussées et accotements, des dépendances et aires d'arrêt, des ouvrages d'art ainsi que des équipements routiers et de la signalisation, - l'entretien des dispositifs d'assainissement et le curage des fossés, - les petits travaux de maçonnerie sur les ouvrages d'art, - la mise en oeuvre de la signalisation routière.</i> sans offre					
V037230901201898001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/09/2023	01/11/2023
CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Agent d'exploitation des routes- Ligueil Direction des Routes et des Mobilités - Service Territorial d'Aménagement du Sud-Est _ Centre d'exploitation de Ligueil <i>Chargé(e) de l'exploitation et de l'entretien des routes départementales, l' agent recruté(e) travaillera au sein d'une équipe et assurera plus particulièrement : - l'entretien courant des chaussées et accotements, des dépendances et aires d'arrêt, des ouvrages d'art ainsi que des équipements routiers et de la signalisation, - l'entretien des dispositifs d'assainissement et le curage des fossés, - les petits travaux de maçonnerie sur les ouvrages d'art, - la mise en oeuvre de la signalisation routière.</i> sans offre					
V037230901202240001	Auxiliaire de puériculture de classe normale	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/09/2023	01/11/2023
MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Auxiliaire de puériculture (h/f) <i>Missions générales du poste : * Accueillir et accompagner les enfants et leurs familles * Encadrer les jeunes enfants en concertation avec l'équipe</i> <i>Missions Principales Détaillées : * Accueil des familles * Accueil physique et téléphonique * Préparation et accompagnement à la séparation parent/enfant * Soutien à la fonction parentale. Accueil des enfants * Veiller à la sécurité et à l'épanouissement physique et psychologique de l'enfant * Assurer des Soins d'hygiène et de confort de l'enfant * Observer et accompagner de l'enfant dans le groupe * Proposer et organiser des ateliers favorisant la découverte sensorielle de l'enfant * Donner des repères et limites à l'enfant</i> avec offre O037230901202240http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230901202240-auxiliaire-puericulture-h-f/2					

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



V037230901202251001 MAIRIE DE CHAMBRAY LES TOURS	Assistant d'enseignement artistique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	19h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/09/2023	01/10/2023
	Assistant(e) d'enseignement artistique - spécialité musicien(ne) intervenant(e) ECOLE MUNICIPALE DE MUSIQUE <i>La ville de Chambray-lès-Tours recrute à temps non complet 7/20ème par voie statutaire ou contractuelle pour son École Municipale de Musique Un(e) assistant(e) d'enseignement artistique H/F SPÉCIALITÉ MUSICIEN(NE) INTERVENANT(E) Poste à pourvoir pour l'année 2023/2024 Sous la responsabilité de la Directrice de l'École Municipale de Musique (environ 310 élèves) et au sein de l'équipe pédagogique (24 professeurs), vous serez en charge des classes. Missions : * Intervention dans les écoles * Réflexion et développement des objectifs * Développement des projets transversaux au sein de l'établissement * Conception et mise en oeuvre des prestations * Participer aux réunions pédagogiques et aux instances de concertation * Participer à la mise en oeuvre du projet d'établissement et aux réflexions sur son évolution * Participer à la saison artistique de l'école municipale de musique, à la vie culturelle locale et aux actions d'éducation artistiques et culturelles à destination du public non inscrit.</i> sans offre					
V037230901202286001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif, Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	28/09/2023	01/11/2023
	Gestionnaire de la commande publique (H/F) Direction des Affaires Juridiques, Foncières et de la Commande Publique _ Service de la Commande Publique <i>Le service de la commande publique mène la politique d'achat de la collectivité et met en oeuvre les procédures de commande publique. Son expertise lui permet d'accompagner les services dans leurs démarches d'achat. Ce service assure le secrétariat de la Commission d'appel d'offres (CAO). Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du Chef de service, et au sein d'une équipe de 7 agents, vous assisterez les services dans la préparation des dossiers de consultations des entreprises, la passation et l'exécution des marchés.</i> avec offre O037230901202286 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230901202286-gestionnaire-commande-publique-h-f/2					
V037230901202290001 MAIRIE DE MONTS	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	02h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	28/09/2023	02/10/2023
	Chef de chœur pour chorale d'enfants H/F Ecole Municipale de musique <i>Sous la responsabilité de la coordinatrice de l'école municipale de musique, le chef de chœur pour chorale d'enfants H/F (2h/semaine) assure des missions d'enseignement artistique dans sa discipline, met en place des actions d'éducation artistique et culturelle en suivant les orientations et directives du projet politique et dans le cadre du schéma d'orientation pédagogique émis par le Ministère de la Culture.</i> sans offre					
V037230901202301001	Educateur de jeunes enfants	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général	28/09/2023	01/01/2024

MAIRIE DE JOUE LES TOURS				de la fonction publique		
	Éducateur de jeunes enfants H/F Petite enfance <i>* Assurer un environnement de qualité à l'enfant * Assurer éventuellement la référence d'un petit groupe d'enfants selon les effectifs * Prendre le relais de l'auxiliaire de puériculture en son absence</i> avec offre O037230901202301 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230901202301-educateur-jeunes-enfants-h-f/2					
V037230901202315001	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	08h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	28/09/2023	01/10/2023
MAIRIE DE CHAMBRAY LES TOURS	Assistant(e) d'enseignement artistique - spécialité cor ECOLE MUNICIPALE DE MUSIQUE <i>La ville de Chambray-lès-Tours recrute à temps non complet 10/20ème par voie statutaire ou contractuelle pour son École Municipale de Musique Un(e) assistant(e) d'enseignement artistique H/F SPÉCIALITÉ COR Poste à pourvoir pour l'année 2023/2024 Sous la responsabilité de la Directrice de l'École Municipale de Musique (environ 310 élèves) et au sein de l'équipe pédagogique (24 professeurs), vous serez en charge des classes de COR. Missions : * Enseignement de la discipline dans les différents cycles et en fonction de la diversité des publics * Collaboration, promotion et développement de cette classe * Développement des projets transversaux au sein de l'établissement * Conception et mise en oeuvre des prestations et concerts * Suivi pédagogique et orientation des élèves * Participer aux réunions pédagogiques et aux instances de concertation * Participer à la mise en oeuvre du projet d'établissement et aux réflexions sur son évolution * Participer à la saison artistique de l'école municipale de musique, à la vie culturelle locale et aux actions d'éducation artistiques et culturelles à destination du public non inscrit.</i> sans offre					
V037230901202437001	Educateur de jeunes enfants	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	28/09/2023	02/12/2023
MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Éducateur de jeunes enfants H/F Petite enfance <i>Missions générales du poste / Finalités * Assurer l'accueil du jeune enfant et de sa famille * Elaborer le projet éducatif de la structure en concertation avec l'équipe / en assurer le suivi * Prendre le relais en cas d'absence de la Directrice (continuité de service) Activités principales détaillées * Au près des familles : * Accueillir, accompagner et soutenir le parent dans sa fonction par rapport à l'enfant, son développement et ses besoins * Au près des enfants : * Etablir une relation bienveillante et de confiance avec les enfants</i> avec offre O037230901202437 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230901202437-educateur-jeunes-enfants-h-f/2					
V037230901202477001	Assistant d'enseignement artistique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	05h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	28/09/2023	01/10/2023
MAIRIE DE CHAMBRAY LES TOURS	Assistant(e) d'enseignement artistique - spécialité guitare électrique ECOLE MUNICIPALE DE MUSIQUE					

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<p>La ville de Chambray-lès-Tours recrute à temps non complet 5/20ème par voie statutaire ou contractuelle pour son École Municipale de Musique Un(e) assistant(e) d'enseignement artistique H/F SPÉCIALITÉ GUITARE ELECTRIQUE Poste à pourvoir pour l'année 2023/2024 Sous la responsabilité de la Directrice de l'École Municipale de Musique (environ 310 élèves) et au sein de l'équipe pédagogique (24 professeurs), vous serez en charge des classes de contrebasse. Missions : * Enseignement de la discipline dans les différents cycles et en fonction de la diversité des publics * Collaboration, promotion et développement de cette classe * Développement des projets transversaux au sein de l'établissement * Conception et mise en oeuvre des prestations et concerts * Suivi pédagogique et orientation des élèves * Participer aux réunions pédagogiques et aux instances de concertation * Participer à la mise en oeuvre du projet d'établissement et aux réflexions sur son évolution * Participer à la saison artistique de l'école municipale de musique, à la vie culturelle locale et aux actions d'éducation artistiques et culturelles à destination du public non inscrit.</p>					
<p>V037230901202546001</p> <p>MAIRIE DE JOUE LES TOURS</p>	<p>Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>28/09/2023</p>	<p>01/11/2023</p>
<p>Responsable du service Patrimoine Foncier (h/f) <i>Missions générales du poste / Finalités</i> * Gérer les acquisitions, cessions et rétrocessions Ville * Gérer les déclarations d'intention d'aliéner * Réaliser des recherches juridiques et effectuer une veille juridique dans le domaine foncier * Réaliser le suivi administratif, financier et technique du patrimoine privé Ville * Superviser les missions de gestion du patrimoine privé de la ville assurées par l'assistante du service * Assister les services métropolitains sur des dossiers de voirie (ex : rétrocessions) * Management <i>Activités principales détaillées</i> * Gérer les cessions * Contact le cas échéant avec le cédant (accueil physique, téléphonique et courrier) * Constitution du dossier au vu des titres de propriété et données cadastrales * Gestion d'un plan de division le cas échéant * Saisine du service des Domaines * Participation à la visite des Domaines * Préparation délibération du Conseil municipal en lien avec le notaire * Gérer les acquisitions * Contact avec l'acquéreur (accueil physique, téléphonique, courrier) * Constitution du dossier au vu des titres de propriété et données cadastrales * Gestion d'un plan de division le cas échéant * Saisine du service des Domaines le cas échéant * Participation à la visite des Domaines * Préparation délibération du Conseil municipal en lien avec le notaire * Gérer les déclarations d'intention d'aliéner (DIA) * Contrôle des dossiers (400 à 500 par an) * Gestion du circuit de validation des DIA * Le cas échéant, saisine du service des Domaines * Etablissement des décisions de préemption ou non préemption * Gérer les rétrocessions Ville (peu nombreuses) * Echanges avec propriétaires (accueil physique, téléphonique, courriers) * Visites sur sites * Préparation des délibérations en lien avec le notaire * Réaliser des recherches juridiques et effectuer une veille juridique dans le domaine foncier * Organiser le suivi d'un inventaire du domaine privé de la Ville et mise en place d'un logiciel Métiers * Réaliser le suivi administratif, financier et technique du patrimoine privé Ville * Visites régulières des sites et en cas d'urgence * Entretien du patrimoine bâti et de ses abords (propositions, estimation, devis..) * Organisation et suivi des travaux * Assister les services métropolitains sur des dossiers de voirie (ex : rétrocessions) * Recherche historique des dossiers * Recherches cadastrales * Echanges avec propriétaires (accueil physique, téléphonique, courriers) * Visites sur sites * Rédaction actes (convention) * Gérer les baux et conventions signés pour l'occupation des biens du domaine privé de la Ville (baux commerciaux, baux civils, administratifs, conventions d'occupation précaire, antennes de radiotéléphonie mobile) * Rédaction des baux * Elaboration et suivi des actes de mis à disposition * Suivi des loyers * Participation au comité de suivi métropolitain de téléphonie mobile * Gérer les copropriétés dont la Ville fait partie, en lien avec les syndic - Etablissement d'un état des lieux des copropriétés - Préparation des assemblées générales en lien avec le représentant de la Ville - Participation aux assemblées générales - Suivi des travaux réalisés dans les copropriétés - Contrôle des factures envoyées par les syndic - Etablissement d'un état des lieux des copropriétés - Elaborer et exécuter le budget du service * Gérer le budget du service : élaboration, contrôle exécution du budget * Effectuer le suivi des taxes sur les bâtiments du domaine privé (Taxe foncière, Ordures ménagères...) * Management (encadrement d'un agent) *</p>						

	<i>Superviser missions de gestion du patrimoine privé de la ville assurées par l'assistante du service * Assurer des missions de management (Entretien professionnel, gestion du temps de travail...) Autres activités (spécifiques ou occasionnelles) * Assurer l'intérim de l'assistante du service avec offre O037230901202546</i> http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230901202546-responsable-service-patrimoine-foncier-h-f/2					
V037230901202590001 CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Attaché	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	à pourvoir par voie statutaire	28/09/2023	01/11/2023
Directeur Prévention, Tranquillité et Sécurité Publique PMI <i>&#61600; Participation et mise en oeuvre de la politique de sécurité - Impulser et mettre en oeuvre les projets de l'autorité territoriale en matière de sécurité, tranquillité, salubrité publique et de lutte contre la délinquance. - Animer une politique de sécurité publique locale, au regard du contexte national et ses traductions législatives et réglementaires (sécurité intérieure, lutte contre le terrorisme, ...) afin de proposer des actions et de les mettre en oeuvre tout en tenant compte des enjeux intercommunaux : tranquillité publique/lutte contre le sentiment d'insécurité, respect des règles de stationnement et maîtrise des espaces publics ainsi que la sécurité des manifestations et des rassemblements. - Assurer la gestion opérationnelle de la Police Municipale Intercommunale, coordonner, superviser et évaluer son action en s'appuyant sur les responsables de pôles. - Participer aux partenariats mis en place avec les autres services et les acteurs locaux (forces de sécurité de l'Etat, bailleurs, services sociaux, ...) oeuvrant pour la sécurité. - Développer et entretenir des relations de proximité avec les acteurs locaux et institutionnels (Police, Gendarmerie, Justice, ...) mais également avec la population. &#61600; Coordination et encadrement des équipes - Encadrer les Responsables de pôles. - Coordonner les actions et définir les priorités. - Evaluer les actions des différents pôles. &#61600; Gestion du budget - Gérer et suivre le budget de fonctionnement et d'investissement de la direction. - Gérer l'acquisition du matériel.</i> sans offre						
V037230901202651001 MAIRIE DE MONTS	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Nouveau projet	01h00	ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique	28/09/2023	02/10/2023
Chef de chœurH/F pour chorale d'enfants <i>Sensibiliser des élèves du cycle de CM1 et CM2 aux pratiques artistiques au sein de l'école élémentaire par la mise en place d'une chorale enfants comme alternative à l'orchestre à l'école destinée à des élèves d'un des deux cycles de CM1 CM2, pour la période d'octobre 2023 à juin 2025 inclus</i> sans offre						
V037230901202727001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif, Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	28/09/2023	01/11/2023
Correspondant(e) informatique fonctionnel Direction des Ressources Humaines <i>Au sein de la DRH, le Correspondant informatique fonctionnel assure des missions de maintien des solutions logicielles, de formation et d'assistance aux utilisateurs, d'implantation et de paramétrage fonctionnel, de choix de nouvelles solutions logicielles, de qualification et de gestion des demandes des</i>						

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



services et de la direction ou des partenaires extérieurs.
sans offre

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00

REÇU EN PREFECTURE
le 29/09/2023
Application agréée E-legalite.com

99_AR-037-2037 00128-20230928-23_358-AR